

**Извещение о проведении конкурса на право заключения
на безвозмездной основе договора на реализацию
социальной программы. Москва,
Вешняковская ул., д. 17**

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
главы управы района
Вешняки города Москвы

Е.В.Онацик



2026 г.

Конкурсная документация

открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию
социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: г. Москва,
Вешняковская ул., д. 17

(разработана в соответствии с утвержденным распоряжением управы района Вешняки от
04.03.2015 № В-Р-14 и Порядком, размещенном на официальном сайте управы района Вешняки
<https://veshnyaki.mos.ru/>)

Заказчик: Управа района Вешняки города Москвы

2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию
социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: г. Москва,
Вешняковская ул., д. 17.

«05» октября 2026 г.

1. Заказчик: управа района Вешняки города Москвы

Адрес места нахождения: 111539, г. Москва, Вешняковская ул., д. 9, корп. 2, стр.2.
Телефон: 8(495) 770-09-01

Факс: 8(495) 918-73-73

Сайт: veshnyaki.mos.ru

Электронная почта e-mail: vesh@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: г. Москва, Вешняковская ул., д. 17, общей площадью 156,5 кв. м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжениями управы района Вешняки города Москвы от «20» февраля 2018 года № В-Р-11 «Об утверждении Порядка организации и проведения в районе Вешняки города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» и № В-Р-33 от 02.10.2026 года «Об утверждении нового состава Комиссии по организации и проведению в районе Вешняки города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, и оперативном управлении управы района Вешняки города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке: <https://veshnyaki.mos.ru/>

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленные по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 105, не позднее 16.00 по московскому времени «09» ноября 2026 года.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «10» ноября 2026 по адресу Заказчика, каб. 101. Начало заседания – 10.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «31» октября 2026 года.

Требования к социальной программе (проекту), реализуемой с использованием помещения по адресу: г. Москва, Вешняковская ул., д. 17

Адрес помещения	Площадь помещения	Основные требования
ул. Вешняковская, д. 17	156,5 кв.м	1. Организация работы с населением различных возрастных и социальных категорий, не менее 190 человек. 2. Организация не менее 2 раз в месяц дворового праздника на спортплощадках района, по согласованию с заказчиком. 3. Организация бесплатной работы для жителей с ограниченными возможностями 4. Организация не менее трех общественных объединений граждан из числа молодежи, взрослых общественников и родителей. 5. Приоритетность занятий для жителей района Вешняки. 6. Организация консультаций, тренингов и круглых столов по интересующей жителей проблематике. 7. Организация досуговой работы с детьми ежегодно в каникулярный период. 8. Организация ежегодно форм досуга населения по различным направлениям: -художественно-эстетическое; -физкультурно-спортивное; -научно-техническое; - информационно-коммуникативное; -социально-коррекционное; -духовно-нравственное; -просветительское. 9. Участие ежегодно в районных, окружных и городских культурно-массовых, спортивных и гражданско-патриотических мероприятиях по поручению управы. 10. Участие в рамках своей компетенции в реализации городских, окружных и районных программ социальной направленности по поручению управы. 11. Организация работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. 12. Предоставление скидок по оплате услуг льготным категориям (от 30 до 100 %): -многодетным семьям;

- семьям с детьми – инвалидам;
- не полным семьям;
- малообеспеченным жителям;
- семьям с детьми под опекой;
- несовершеннолетним, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- пенсионерам.

14. Число занимающихся на платной основе должно составлять не более 70%.

15. Организация и проведение ежегодно мероприятий для жителей к календарным датам:

- Рождество;
- 23 февраля;
- 8 Марта;
- День Победы;
- День защиты детей;
- Всероссийский день семьи, любви и верности;
- Начало Великой Отечественной войны;
- День России;
- День города;
- День пожилого человека;
- День матери;
- Декада инвалидов;
- День Жертв политических репрессий;
- Битва под Москвой;
- Новый год;
- День призывника.

16. Организация не менее 1 тематического праздника для населения в квартал по согласованию с управой.

17. Организация и проведение ежемесячно по 1 мероприятию по профилактике:

- экстремизма;
- терроризма;
- межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Срок реализации программы 1 год с момента заключения договора.

Предлагаемая программа (проект) должна содержать следующую информацию:

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Вешняки города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя района в отдельном мероприятии), а также число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей района, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя района в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей района, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 70% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех ежегодно запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их ежегодный календарный план с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района Вешняки и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей района иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта), включая содержание имущества и оплату коммунальных услуг.

5 раздел. Срок реализации программы.

Срок реализации программы 1 год с момента заключения договора.

Договор

на реализацию социальной программы (проекта) на базе помещения по адресу:
г. Москва, ул. Вешняковская, д. 17
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в
собственности города Москвы
г. Москва « » _____ 20__ г.

Управа района Вешняки города Москвы, в лице исполняющего обязанности главы управы Онацик
Екатерины Владимировны, действующего на основании Положения об управе района города Москвы,
именуемая _____ в _____, с _____ одной _____ стороны, _____ и
_____ в _____ лице

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта)
_____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная
программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с
использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района
Вешняки города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, ул. Вешняковская, д. 17, имеет общую площадь
156,5 кв. м.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему
договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в
мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной
программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-
эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы и
коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого
помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого
помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники
безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять
аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и
иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы, предоставление ежемесячных отчетов по форме.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.1.8. Обеспечить сохранность дубликатов набора ключей от помещения для оперативного решения чрезвычайных ситуаций.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику эксплуатационные расходы на содержание Нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района и оплату коммунальных услуг не реже 1(одного) раза в квартал.

3.1.3. Обеспечить информационно-наглядное оформление Нежилого помещения и размещение в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Вешняки города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «__» __20 г. до «__» __20 г. включительно. С возможностью пролонгации договора.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «____» __20 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Управа района Вешняки города Москвы

(полный адрес)

(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая

организация

(полное наименование)

(полный адрес, телефон)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы)

_____ подпись

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Вешняковская, д. 17

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Вешняковская, д.17, общей площадью 156,5 кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: г. Москва, ул. Вешняковская, д.17 в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону:

_____ через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:

2. Место нахождения (юридический адрес):

Страна

Адрес (с индексом)

Телефон

Факс

Фактический адрес (адреса)

Страна

Адрес (с индексом)

Телефон

Факс

3. Почтовый адрес

Страна

Адрес (с индексом)

4. Банковские реквизиты

Расчетный счет

Название банка

Корреспондентский счет

БИК

ИНН

КПП

5. Регистрационные данные

Дата, место и орган регистрации

Профиль деятельности

Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№.№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон
------------	-----------	-----	------------------------------	---	-----------------------

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____

(протисью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация *(наименование организации)* доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: г. Москва, ул. Вешняковская, д.17, площадью 156,5 кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ *Ф.И.О.* _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 200__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Анкета для участия в конкурсе	

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: Управа района
Вешняки, 111539, Москва,
ул. Вешняковская, д.9,
корп.2, стр.2

Кому: Конкурсной
комиссии

(каб. 105)

Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Вешняковская. д. 17 площадью 156,5 кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Вешняки города Москвы. Место нахождения: ул. Вешняковская, д.9, корп.2, стр.2 Почтовый адрес: 111539, Москва, ул. Вешняковская, д.9, корп.2, стр.2 Номер контактного телефона: 8-495-370-22-20. Факс: 8-495-918-73-73. Адрес электронной почты: vesh@mos.ru . Контактное лицо: Гнатенко Е.В.
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Вешняковская, д. 17 площадью 156,5 кв.м.
3	Официальные сайты управы района, на которых размещена конкурсная документация	https://veshnyaki.mos.ru/
4	Дата публикации извещения	09.10.2026
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 16.00 09.11.2026, 111539, Москва, Вешняковская ул., д.9, корп. 2, стр.2, каб.105
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	1. Социальная программа в соответствии с требованием 2. Заявка 3. Анкета 4. Доверенность 5. Опись документов

№ пункта	Наименование	Информация
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	10.11.2026 в 10.00, 111539, Москва, Вешняковская ул., д.9, корп. 2, стр.2, каб. 101
8	Дата публикации протокола вскрытия конвертов	11.11.2026
9	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	12.11.2026
10	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рекомендаций по определению победителя конкурса	16.11.2026
11	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	09.12.2026
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	Следующий рабочий день после поступления решения Совета депутатов о победителе конкурса в управу района Вешняки